

1с

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
№ 210**

Томская область, ЗАТО Северск
г. Северск

21.04. 2021

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени городского округа закрытого административно – территориального образования Северск Томской области, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице начальника Управления **Саядяна Авестика Сержиковича**, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7, и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис»** (далее – ООО «ЛАН-Сервис») ОГРН 1057000367720, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора **Кубарева Павла Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду следующее муниципальное недвижимое имущество: нежилое помещение № 2 общей площадью 7,4 кв.м, расположенное в соответствии с выкопировкой из технического паспорта (Приложение № 3) на 16-м этаже жилого дома по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 149 (кадастровый номер: 70:22:0010107:11846) (далее – муниципальное имущество), вносит установленную настоящим договором арендную плату и, при прекращении настоящего договора, возвращает указанное муниципальное имущество Арендодателю в установленном порядке.

Вышеуказанное муниципальное имущество принадлежит на праве собственности городскому округу ЗАТО Северск Томской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 26.02.2010 сделана запись регистрации № 70-70-02/026/2009-036.

1.2. Указанное в п.1.1 муниципальное имущество предоставляется Арендатору для использования по назначению: **размещение сетей и оборудования связи**, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в пользование муниципального имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо были обнаружены Арендатором во время осмотра муниципального имущества или проверки его исправности при заключении договора и передаче муниципального имущества в пользование.

1.3. Передача муниципального имущества в пользование и его возврат оформляются актом приёма-передачи. Муниципальное имущество считается переданным Арендатору с даты подписания акта приема-передачи.

1.4. Настоящий договор заключается **сроком на 10 (десять лет)**.

1.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации.

Учитывая, что муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, передано по акту приёма-передачи в пользование Арендатору 21.04.2021, Стороны установили, что условия настоящего договора применяются к их отношениям с даты начала фактического использования муниципального имущества Арендатором, и определили срок действия договора аренды с 21.04.2021.

1.6. Переход права собственности на сданное в аренду муниципальное имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.7. Неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Арендатору в аренду муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи с указанием его назначения и технического состояния.

2.1.3. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым муниципальным имуществом.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

2.2.2. Принять в аренду по акту приема-передачи муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора.

2.2.3. Использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2 настоящего договора.

2.2.4. Содержать арендуемое муниципальное имущество и относящиеся к нему инженерные сети в полной технической исправности, осуществлять постоянное техническое обслуживание инженерных сетей и коммуникаций за счёт собственных средств. Своевременно принимать все необходимые меры с целью предупреждения аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.2.5. В течение десяти календарных дней со дня заключения настоящего договора аренды заключить договор с ТСЖ «Высотка» на оказание коммунальных услуг, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из арендуемой площади, указанной в п.1.1. договора.

Оплачивать ТСЖ «Высотка» оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в этом договоре.

2.2.6. Содержать арендуемое муниципальное имущество в санитарном и противопожарном состоянии, соответствующем отраслевым нормам и правилам. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором территории, прилегающей к зданию (помещению, сооружению), в котором расположено арендуемое муниципальное имущество.

2.2.7. Своевременно производить за счёт собственных средств текущий и капитальный ремонт арендуемого муниципального имущества в соответствии со сроками, указанными в предписаниях Арендодателя.

2.2.8. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и реконструкции муниципального имущества, коммуникаций и другого инженерного оборудования без письменного разрешения Управления, а также оформленных надлежащим образом разрешений на строительство и реконструкцию.

Перепланировки, переоборудование, реконструкции и улучшения, произведенные Арендатором с письменного разрешения Управления и Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации ЗАТО Северск (в форме постановления Администрации ЗАТО Северск о разрешении на выполнение проектных и строительных работ при реконструкции), финансируются за счет Арендатора.

Стороны согласовали, что все улучшения арендуемого муниципального имущества, как отдельные, так и неотделимые без вреда для муниципального имущества, являются собственностью Арендодателя и Арендатор не имеет права на возмещение их стоимости.

2.2.9. Не предоставлять в пользование третьим лицам (в субаренду) муниципальное имущество и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.10. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.11. По окончании срока действия настоящего договора либо при досрочном его расторжении сдать муниципальное имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.12. В 10-дневный срок письменно уведомлять Арендодателя об изменении наименования, банковских реквизитов, местонахождения (места жительства) или фактического адреса, а также в случае реорганизации.

2.2.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя и представителей органов санитарной службы, противопожарной службы и иных соответствующих служб, а также предприятий коммунального хозяйства с целью осуществления профилактических осмотров и проверок технического, санитарного и противопожарного состояния арендуемого муниципального имущества, инженерного оборудования, а также для выполнения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Арендодатель проверяет муниципальное имущество в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель вправе принять решение о досрочном прекращении договора, а также о взыскании в судебном порядке причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Государственную регистрацию договора аренды проводит Арендодатель.

2.5. Арендатор за 10 календарных дней до прекращения действия настоящего договора обязан письменно согласовать с Арендодателем дату возврата муниципального имущества и осмотра его технического состояния на момент возврата, в согласованный Сторонами срок передать Арендодателю по акту приема-передачи муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, а также все произведенные Арендатором за счет собственных средств улучшения арендуемого муниципального имущества, неотделимые без вреда для муниципального имущества.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендатор обязан оплачивать аренду муниципального имущества путем перечисления ежемесячных платежей, размер которых определяется в соответствии с действующей Методикой, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области.

Расчет годовой ставки арендной платы за 1 кв.м. без учета НДС и годового размера арендной платы без учета НДС по настоящему договору осуществляется в соответствии с действующей в этот период Методикой, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области. При этом годовая ставка арендной платы за 1 кв.м. без учета НДС определяется путем умножения годовой базовой ставки арендной платы за 1 кв.м без учета НДС на корректирующие коэффициенты к ней, установленные действующей Методикой.

Порядок расчета годовой ставки арендной платы за 1 кв.м. без учета НДС и размера ежемесячного платежа без учета НДС указан в приложении 2 к настоящему договору аренды.

Ежемесячные платежи без учета НДС должны перечисляться Арендатором не позднее 5 числа оплачиваемого периода (первый платеж по договору – в течение первых 5 банковских дней с начала срока действия договора аренды).

3.2. Арендатор обязан ежемесячно перечислять арендную плату Арендодателю по следующим реквизитам:
Получатель:

ИНН 7024004494, КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области, г.Томск
БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000016500

КБК 90911109044040001120 ОКТМО 69741000.

В платежном поручении Арендатор обязан указывать назначение платежа, номер и дату договора аренды, а также месяц, за который производится оплата.

3.3. Арендатор, являющийся налоговым агентом, обязан самостоятельно исчислять и перечислять в бюджет НДС исходя из суммы арендной платы, перечисляемой по настоящему договору.

3.4. Размер арендной платы по настоящему договору изменяется по следующим основаниям:

3.4.1. При принятии уполномоченным органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск решения о внесении изменений в действующую Методику в части изменения размера годовой базовой ставки арендной платы за 1 кв.м. без учета НДС, корректирующих коэффициентов к ней, порядка расчета и других изменений.

Размер арендной платы изменяется с даты, указанной в этом решении, которое публикуется в официальном средстве массовой информации. Данное опубликование Стороны настоящего договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

В этом случае Арендатор обязан самостоятельно произвести перерасчет ежемесячных арендных платежей по настоящему договору в порядке, указанном в п.3.1 настоящего договора, и производить оплату аренды муниципального имущества в новом размере.

3.5. Арендная плата не включает плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

Арендатор обязан оплачивать управляющей компании (ТСЖ «Высотка») платежи за: содержание и текущий ремонт, эксплуатационные услуги, электроэнергию мест общего пользования, ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем (первый платеж производится в течение первых пяти банковских дней после начала действия договора).

Арендатор самостоятельно регулирует отношения с управляющей компанией (ТСЖ «Высотка») по вопросу обслуживания домофона и получения ключей.

В случае не своевременного или не полного внесения платежей и взносов за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги, арендатор обязан уплатить управляющей компании (ТСЖ «Высотка») пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно. Сумма пени может быть внесена должником в кассу управляющей компании (ТСЖ «Высотка»).

3.6. При согласованной с Арендодателем передаче части муниципального имущества в субаренду Арендатор обязан перечислять арендную плату исходя из ставки арендной платы, определенной в договоре аренды, умноженной на площадь, сдаваемую в субаренду, с применением коэффициента 1,5. Повышенная ставка действует в течение всего срока действия договора субаренды.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае повреждения либо утраты муниципального имущества Арендатор обязан возместить сумму причиненного по его вине ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Если сданное в аренду муниципальное имущество выбывает из эксплуатации по вине Арендатора ранее нормативного срока службы, то Арендатор обязан внести арендную плату за весь срок аренды, указанный в договоре, а также возместить Арендодателю иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в п.3.1 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,05% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.4. В случае невыполнения текущего и капитального ремонтов, предусмотренного в подпункте 2.2.7 настоящего договора и актами технического состояния муниципального имущества, Арендатор обязан уплатить стоимость этого ремонта в соответствии с дефектной ведомостью и сметной стоимостью необходимых ремонтных работ.

4.5. Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

4.5.1. При передаче объекта муниципального имущества полностью или частично в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного согласия Арендодателя (подпункт 2.2.10 настоящего договора) - в размере 50% от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом площади, используемой третьим лицом.

4.5.2. При использовании муниципального имущества полностью или частично не по целевому назначению (п.1.2 настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки муниципального имущества без предварительного разрешения Арендодателя (подпункт 2.2.8 настоящего договора) - в размере 20% от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом всей арендуемой площади по договору аренды.

4.6. При несвоевременном возврате арендуемого муниципального имущества по окончании срока действия настоящего договора аренды Арендатор обязан внести арендную плату за всё время просрочки возврата муниципального имущества, в полном объеме оплатить коммунальные услуги и иные услуги, связанные с содержанием муниципального имущества на дату возврата муниципального имущества. При несвоевременном возврате арендуемого муниципального имущества настоящий договор не продлевается.

4.7. Уплата штрафов, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

4.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Предложение одной из Сторон об изменении каких-либо условий настоящего договора либо о внесении в него дополнений должно быть рассмотрено другой Стороной в 10-дневный срок с даты его получения.

5.2. Соглашение о внесении изменений или дополнений в настоящий договор должно быть составлено в письменной форме и подписано другой Стороной в срок не позднее одного месяца с даты его получения.

5.3. Соглашение должно быть составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

5.4. В случае отказа одной из Сторон изменить или дополнить настоящий договор заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

6. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА НОВЫЙ СРОК

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

Предложение одной из сторон о досрочном расторжении настоящего договора должно быть оформлено в письменном виде и направлено другой Стороне за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. При использовании Арендатором имущества (в целом или частично) не в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора.

6.2.2. Если Арендатор не внёс арендную плату более двух раз подряд по истечении установленного пунктом 3.1 настоящего договора срока платежа.

6.2.3. При существенном ухудшении муниципального имущества Арендатором в результате неисполнения им обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора.

6.2.4. При нарушении Арендатором подпункта 2.2.10 настоящего договора расторжение договора не освобождает Арендатора от ответственности, возникшей на основании договора, за нарушение условий договора, действовавших до его расторжения.

6.3. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от настоящего договора при наличии следующих оснований:

6.3.1. Аварийное состояние арендуемого по настоящему договору муниципального имущества, установленное соответствующей комиссией.

6.3.2. Необходимость проведения капитального ремонта арендуемого муниципального имущества (в случае отказа Арендатора самостоятельно произвести капитальный ремонт).

6.3.3. Принятие в установленном порядке решения о приватизации арендуемого муниципального имущества.

6.3.4. Необходимость использования арендуемого муниципального имущества для решения городским округом закрытым административно-территориальным образованием Северска Томской области неотложных проблем социального, экономического и иного характера;

6.3.5. Принятие в установленном порядке решения о проведении торгов на право аренды муниципального имущества, указанного в п.1.1 настоящего договора;

6.3.6. При неисполнении Арендатором обязанностей по своевременному заключению договоров об оказании коммунальных и иных эксплуатационных услуг, предусмотренного подпунктом 2.2.5 настоящего договора, а также при нарушении Арендатором условий этих договоров.

О расторжении договора вследствие одностороннего отказа Арендодателя от договора Арендатор должен быть предупрежден письменно за две недели до расторжения договора. Арендатор обязан освободить арендуемые помещения (здание, сооружение) и вернуть их по акту приёма-передачи в срок, указанный в уведомлении об отказе от договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в арендуемых помещениях (здании, сооружении) Арендатор по требованию аварийно-диспетчерской службы обязан обеспечить доступ в помещение (здание) представителей соответствующих служб.

В случае отсутствия возможности поставить в известность Арендатора аварийно-диспетчерская служба имеет право вскрыть помещение (здание, сооружение).

7.2. Неисполнение Арендатором подпункта 2.2.12 лишает его права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором уведомления, предупреждения, извещения и прочая письменная информация были осуществлены Арендодателем ненадлежащим образом.

Кроме того, риск наступления неблагоприятных последствий для Арендатора (убытки и т.п.) в этом случае несет сам Арендатор.

7.3. В случае аренды отдельно стоящего здания (части здания) Арендатор обязан в месячный срок заключить договор на техническое обслуживание наружных инженерных сетей с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности их разрешения во внесудебном порядке споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Настоящий договор заключается в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – органу, осуществляющему государственную регистрацию).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Арендодатель: Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

Юридический и почтовый адрес: 636000, Томская область, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

Фактический адрес: 636000, Томская область, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

Телефоны: 77 39 49, 77 39 47, 77 39 86.

9.2. Арендатор: Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис».

Юридический и почтовый адрес: 636037, Томская обл., г.Северск, просп.Коммунистический, 121-29.

Телефоны: 8 (3823) 78 10 17; 78 10 15; 8 903 952 0701.

ИНН 7024022824.

Приложение: 1. Акт приема-передачи от 21.04 2021.

2. Порядок расчёта арендной платы.

3. Выкопировка из технического паспорта.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Начальник Управления
имущественных отношений

м.п.

/А.С.Саядян/

АРЕНДАТОР

Директор ООО «ЛАН-Сервис»

м.п.

/П.Ю.Кубарев/

А.Л.Малышева

77 39 86

А.Л.Малышева *П.Ю.Кубарев*

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Томская область, ЗАТО Северск
г. Северск

21.04. 2021

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени городского округа закрытого административно – территориального образования Северск Томской области, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице начальника Управления **Саядяна Аветика Сержиковича**, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7, и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис»** (далее – ООО «ЛАН-Сервис») ОГРН 1057000367720, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора **Кубарева Павла Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду 21.04. 2021 следующее муниципальное недвижимое имущество: нежилое помещение № 2 общей площадью 7,4 кв.м, расположенное на 16-м этаже жилого дома по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 149 (кадастровый номер: 70:22:0010107:11846).

2. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – органу, осуществляющему государственную регистрацию).

Техническое состояние здания (помещения, сооружения):
Пригодно для использованию по назначению, указанному в п. 1.1 договора аренды.

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Начальник Управления
имущественных отношений



М.П.

/А.С.Саядян/

АРЕНДАТОР
Директор ООО «ЛАН-Сервис»

М.П.



/ П.Ю.Кубарев/

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА
арендной платы**

Томская область,
ЗАТО Северск, г.Северск

21.04. 2021

1. Арендатор: Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис».
2. Адрес помещения (сооружения): Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 149.
3. Базовая ставка арендной платы 1945,00 руб. за 1 кв.метр в год без учета НДС (Методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск, утвержденная решением Думы городского округа ЗАТО Северск Томской области от 28.09.2017 № 30/4, в редакции решений Думы ЗАТО Северск от 15.09.2018 № 43/6, от 30.01.2020 № 60/2).
4. Применяемые коэффициенты: 1,2 - помещение является встроенным в жилой дом, 1,2 – с учетом мест общего пользования, 5,0 – деятельность в области связи на базе беспроводных технологий, в области спутниковой связи.
5. Ставка арендной платы:
 $1945,00 * 1,2 * 1,2 * 5,0 = 14\,004,00$ руб. за 1 кв.м. в год без учета НДС.
6. Площадь арендуемого помещения: 7,4 кв.м.
7. Арендная плата без учета НДС в месяц составляет:
 $14\,004,00 * 7,4 / 12 = 8\,635,80$ руб.
8. Размер арендной платы с учетом НДС в месяц составляет:
 $8\,635,80 * 1,2 = 10\,362,96$ руб.
9. Арендная плата без учета НДС в сумме **8 635,80 руб.** перечисляется по следующим реквизитам:
Получатель:
ИНН 7024004494, КПП 702401001
УФК по Томской области (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070
Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г.Томск
БИК 016902004
Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058
Номер счета получателя (номер казначейского счета): 031006430000000016500
КБК 90911109044040001120 ОКТМО 69741000.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Начальник Управления
имущественных отношений

М.П.

/А.С.Саядян/

АРЕНДАТОР

Директор ООО «ЛАН-Сервис»

М.П.

/П.Ю.Кубарев/

